

Cómo empezar

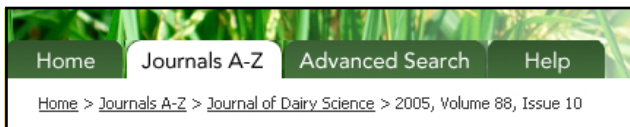
Para una ayuda más detallada sobre el uso de TEEAL, haga clic en la pestaña *Help* de la barra del programa.

Quick Search (búsqueda rápida):

- Escriba cualquier palabra clave o término de búsqueda en la casilla Búsqueda rápida (autor, materia, lugar, año, etc.).
- Haga clic en el botón **Find it** (encontrar).

Navegación:

- Use las pestañas en la parte superior de la ventana o los enlaces cercanos a la parte inferior.
- Haga clic en los enlaces del “breadcrumb trail” (rutas de navegación) en la parte superior izquierda para volver a las páginas anteriores.
- Use los botones **Back** y **Forward** del su navegador para navegar por las páginas que ha visitado anteriormente.



Revisar:

- Haga clic en la pestaña **Journals A-Z** o **Subjects A-Z**.
- Haga clic en una letra para ver todas las publicaciones de la colección que empiezan con esa letra.
- Haga clic en el título de una publicación para ver la lista de año(s) disponible(s).
- Haga clic en un año para ver los volúmenes y ejemplares disponibles.
- Haga clic en el título de un artículo para ver la cita y llegar al texto completo.
- En la parte superior de la página verá una lista de otros idiomas. Haga clic en cada idioma para ver las publicaciones disponibles que tienen resúmenes o artículos en ese idioma.

Quick Search (búsqueda rápida)

Use la casilla *Quick Search* (búsqueda rápida) en la página principal para la búsqueda rápida de términos.

- Escriba cualquier término de búsqueda o múltiples términos de búsqueda incluyendo palabras clave de la materia, el nombre completo o parcial del autor, el título del artículo, el título de la publicación, el lugar de origen o el año.
- Haga clic en el botón **Find It** (encontrar) para realizar la búsqueda. Se abrirá la página **Search Results** donde aparecerán los resultados de la búsqueda.
- Emplee **operadores booleanos** y **paréntesis** para ampliar su búsqueda o combinar términos (ver la tabla a continuación).
- Para buscar campos específicos, vaya a **Advanced Search** (búsqueda avanzada).
- **Sugerencia:** buscar términos muy generales, como “farm” por ejemplo, puede disminuir la velocidad de la búsqueda. Trate de buscar términos más específicos.

Si no encuentra registro alguno que contenga los términos que busca, aparecerá el siguiente mensaje: “Su búsqueda no ha dado ningún resultado”. Haga clic en el enlace **Search Tips** para obtener sugerencias o haga clic en **Refine Search** (afinar búsqueda) en la parte superior para regresar a la pantalla de búsqueda.

A continuación se encuentran algunos ejemplos de las búsquedas que puede realizar:

Una palabra o número	cassava, 2004
Cualquier combinación de letras y números	Y2K
una frase	desarrollo rural
términos booleanos: y, o, no	trigo y arroz plaga o enfermedad ganado no alimento
términos booleanos combinados	(trigo o arroz) no enfermedad
wildcards (caracteres especiales)	agricultur* muj?res

Advanced Search (búsqueda avanzada)

Advanced Search (búsqueda avanzada) le permite seleccionar campos específicos, como el título del artículo, autor, descriptores o fechas para limitar o restringir su búsqueda.

Limitación de la búsqueda por fechas

- Escriba los años deseados en las casillas que dicen “**Date From**” (desde la fecha). Escriba primero el año más antiguo.
- La mayoría de las publicaciones de la colección empiezan en 1993.
- Si usted escribe un año en la primera casilla (From/desde) pero no escribe ningún año en la segunda casilla (To/hasta), obtendrá todos los títulos que empiezan en ese año y hasta la fecha más reciente de la colección.
- Usted **debe** introducir los términos de búsqueda además de los límites de fecha. Si escribe los límites de fecha sin términos de búsqueda no obtendrá ningún resultado.

Limitación de la búsqueda por publicación(es)

- Haga clic en una(s) publicación(es) en la lista de publicaciones disponibles (“Available”) a la izquierda de la casilla de seleccionar las publicaciones a buscar (“Select Journals to Search”).
- Haga doble clic en la(s) publicación(es) o use los botones Add/Remove (agregar/retirar) para insertar o retirar publicaciones en la lista seleccionada (“Selected”), en la parte derecha de la casilla.
- Si deja en blanco la casilla de la derecha, buscará todas las publicaciones de la colección de TEEAL.

Otras opciones

- Use y combine **operadores booleanos** y **caracteres especiales** en las casillas de búsqueda.



Marque y guarde citas

TEEAL le permite marcar resultados de búsqueda seleccionados y guardar los resultados marcados.

- Para marcar citas, debe estar en la página Search Results (resultados de búsquedas).
- Para seleccionar un registro, haga clic en la casilla a la izquierda del título del artículo.
- Para seleccionar todos los registros de una página, haga clic en el enlace **Select All** ubicado por encima de la columna de la izquierda. (Para eliminar la selección de todos los registros de una página, haga clic en el enlace **Deselect All**).
- TEEAL recordará qué registros marcó usted si busca en páginas de múltiples resultados de búsquedas.
- Para guardar las citas marcadas, haga clic en el enlace **Save Selected Results** cerca de la parte superior derecha de la página de resultados de búsquedas. Se abrirá una casilla de diálogo. Guarde los resultados en un archivo de texto.
- Para imprimir las citas marcadas, haga clic en el enlace **Print Selected Results**. Se abrirá una casilla de diálogo, si está instalada una impresora en su computadora o red.
- Las citas guardadas e impresas de la página Search Results incluye los siguientes campos: título del artículo, autor, año, volumen, número y cantidad de páginas.



Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo puedo ver los artículos?

Si está revisando la colección, amplíe la publicación hasta llegar al nivel del artículo, volumen/ número, y el artículo que quiere. Haga clic en el enlace del artículo y podrá ver la cita completa que corresponde al artículo. Haga clic en el enlace “Full-Text Article in PDF” para abrir el artículo con Adobe Reader.

Si está realizando una búsqueda, una vez que llega a la página de **Search Results**, puede ver un artículo directamente de la lista haciendo clic en el enlace “Full-Text Article in PDF” al final de cada resultado. O puede ver primero toda la cita y luego hacer clic en el enlace del texto completo (full-text) en la parte superior derecha.

2. ¿Cómo puedo encontrar un artículo determinado? Ya tengo la cita.

Vaya a **Advanced Search**, entre en el apellido del autor, el título del artículo u otra información primaria. Elija el descriptor adecuado en el menú desplegable de la derecha (eligiendo nombre de autor, título del artículo, etc.) y haga clic en Search. También puede navegar manualmente al artículo con revisar.

3. ¿Cómo realizar la búsqueda cuando necesito variaciones de un término? Digamos que quiero encontrar artículos sobre establecimientos agrícolas, agricultores o agricultura en Sudán...

TEEAL automáticamente busca las variaciones gramaticales de las palabras.

4. ¿Por qué no puedo realizar la búsqueda simplemente escribiendo las palabras clave una después de la otra? Si necesito sobre *agricultura cassava* no obtengo ningún resultado.

Para buscar múltiples palabras en Quick Search o en un único campo de búsqueda de Advanced Search, es preciso usar un operador booleano entre los términos. En ese caso, es preciso escribir *agricultura y cassava* para obtener resultados. Véase **Combinar términos de búsqueda** en la sección de ayuda del programa para más información.

Preguntas frecuentes (continuación)

5. ¿Cómo se busca una frase?

Simplemente escriba la frase que busca. Por ejemplo, *integrated pest management* (manejo integrado de plagas) permitirá buscar todos los documentos con esa frase. No necesita usar comillas.

6. ¿Qué es el menú AND, OR, AND NOT en Advanced Search?

Se trata de operadores booleanos que permitirán combinar los términos de la búsqueda para realizar búsquedas más complejas en la base de datos. AND es la configuración preseleccionada, lo que significa que la base de datos devolverá los registros que contengan todos los términos indicados en la búsqueda. Usted puede usar operadores Booleanos en español o francés en lugar de operadores en inglés si lo prefiere. Véase **Combinar términos de búsqueda** en la sección de ayuda del programa para más información.

7. Algunas publicaciones no muestran los ejemplares en forma individual, sino un único gran volumen. ¿Cómo llego a los artículos?

Parte de nuestros contenidos escaneados de la versión en papel para TEEAL no puede mantenerse como una colección de artículos separados porque no tienen registros o citas para cada artículo. Por no tener citas separadas para cada artículo, debemos combinar todas las imágenes de los artículos en un solo PDF. Esto da como resultado un único volumen. Solo algunas publicaciones tienen todos los artículos combinados en un PDF. Puede navegar manualmente al ejemplar con browsing. Haga clic en la pestaña Journals A-Z para encontrar el título, y para encontrar su artículo específico puede revisar manualmente el ejemplar.

8. ¿Puedo usar TEEAL en internet?

Está estrictamente prohibido acceder o brindar acceso a TEEAL via internet. La violación de esta norma tiene graves consecuencias para el proyecto TEEAL y amenaza proyectos futuros.